

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детско-юношеского туризма и экскурсий «Юлдаш»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «ЦДЮТиЭ
«Юлдаш» ЕМР РТ
Протокол № 1
от 31 августа 2020 года

Утверждено и введено в действие
приказом директора № 44
от 01 сентября 2020 года
Директор МБУ ДО «ЦДЮТиЭ
«Юлдаш» ЕМР РТ
_____ П.В.Закирова



Принято
С учетом мнения родителей
протокол заседания
Совета родителей н 1
от 31 августа 2020 года

Принято
С учетом мнения обучающихся
протокол заседания
Совета обучающихся н 1
от 31 августа 2020 года

ПОРЯДОК
посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детско-юношеского туризма и экскурсий «Юлдаш»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБУ ДО «Центр детско-юношеского туризма и экскурсий «Юлдаш» ЕМР РТ (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и экскурсий «Юлдаш» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).

1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с Порядком.

1.4. Ответственное лицо Учреждения обеспечивает размещение Порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает Учреждение.

2.2. Учреждение организует мероприятия для:

- неограниченного круга лиц;
- участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в план учебно-воспитательной работы, который утверждается приказом директора Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие педагогов дополнительного образования, чьи обучающиеся участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом директора Учреждения или уполномоченного им лица.

2.5. План проведения каждого конкретного мероприятия, должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, состав Главной судейской коллегии или жюри утверждаются приказом директора Учреждения или уполномоченного им лица.

2.6. Положением или сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Участие в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные учебным планом и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с Порядком.

3.2. Обучающиеся вправе принимать участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых Учреждением, в составе Главной судейской коллегии или жюри.

3.3. К труду, не предусмотренному образовательной программой, обучающиеся могут быть привлечены исключительно с их согласия либо с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Согласие на участие в субботнике, озеленении территории Учреждения, выражается добровольным участием обучающихся в этих мероприятиях.

3.5. Участие в иных мероприятиях, в рамках которых осуществляется трудовая деятельность обучающихся, осуществляется на основании письменного согласия обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Письменные согласия передаются педагогу дополнительного образования или ответственному за организацию и проведение мероприятия.

3.7. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся Учреждения;
- родители (законные представители), иные родственники обучающихся;
- работники Учреждения;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные Учреждением на мероприятие;
- сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.8. Круг участников и зрителей мероприятия определяется Учреждением самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.9. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников Учреждения, на мероприятия не допускаются посторонние лица.

3.10. Вход и пребывание на территории и в здании Учреждения всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом Учреждения.

3.11. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлено Учреждение или ее обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.12. Администрация Учреждения заблаговременно извещает обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.11 Порядка, и условиях участия в нем.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. Учреждение как организатор мероприятия вправе:

- осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия;
- контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.

4.2. Учреждение как организатор мероприятия обязано:

– обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия;

– обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации;

– обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. Учреждение не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

– проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям;

– пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и иных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

– соблюдать порядок на мероприятии;

– выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия;

– соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим Учреждения;

– действовать согласно указаниям ответственных лиц за безопасность на мероприятии в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

– проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы;

– проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия;

– проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия;

- употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;
- курить в здании, на территории Учреждения;
- играть в азартные игры;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия;
- портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, мусорить;
- приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей;
- создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 Порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории Учреждения и могут быть не допущены к другим мероприятиям Учреждения.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб Учреждению, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

5.1. Учреждение ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия, не предусмотренных учебным планом.

Формами учета посещения мероприятия являются:

- списки, протоколы и иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием или Положением о проведении мероприятия или приказом руководителя Учреждения;
- грамоты и дипломы участников, выдаваемые по итогам мероприятия.

5.2. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, в том числе в составе Главной судейской коллегии или жюри, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.3. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, туристско-краеведческой, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

6.5. Настоящее Положение размещается на сайте Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

6.5. Настоящее Положение размещается на сайте Учреждения.

Прошнуровано
Пронумеровано 3 листов
Директор <i>Л.В. Закирова</i> Закирова Л.В.
«01» 09 2020г.

